

Na temelju članka 34. i 47. Pravila Ustanove iz djelokruga socijalne zaštite -Ljubuški, Zaključka Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, V. broj: 458/2018, te Odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog natječaja za prijem zaposlenika u Ustanovu iz djelokruga socijalne zaštite -Ljubuški Broji: 2-308-5/18 od 18.05.2018, Broj: 2-53-1/19 i Broj: 2-54-1/19 od 21.01.2019.godine. direktor Ustanove iz djelokruga socijalne zaštite -Ljubuški dana 01.02.2019.godine. raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za popunu radnih mjesta u Ustanovi iz djelokruga socijalne zaštite -Ljubuški

- 01. Njegovatelj/ica** -1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme sa probnim radom od šest mjeseci;
- 02. Kuhinjski pomoćnik/ca** -1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme sa probnim radom od šest mjeseci;
- 03. Radnik na održavanju** -1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme sa probnim radom od šest mjeseci;
- 04. Recepcionar** -1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme sa probnim radom od šest mjeseci;
- 05. Psiholog** -1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme sa probnim radom od šest mjeseci.

Opis poslova:

01. Opis poslova: obavlja svakodnevnu njegu polupokretnih, nepokretnih i pokretnih korisnika (higijena kreveta, kupanje korisnika, hranjenje korisnika, brijanje, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, priprema korisnika za odlazak u bolnice na pregled); nadzire, njeguje, hrani i skrbi se o korisnicima; preventivno djeluje i suzbija negativne i asocijalne pojave kod korisnika, (prosjaćenje, otuđivanje stvari, devastacije i uništavanje opreme, pušenje na ne dozvoljenim mjestima, remećenje mira drugim korisnicima); nadzire higijenu spavaonica i drugih prostorija; organizira i provodi održavanje higijene zajedničkih dnevnih prostora; smješta korisnike na spavanje; obilazi spavaonice i prati ponašanje korisnika; o svim promjenama korisnika obavještava glavnu medicinsku sestru ili medicinsku sestru u smjeni; vrši zbrinjavanje umrlog korisnika, pranje i odijevanje i izmještanje u izolaciju; brinu o odnošenju prljavog rublja korisnika do praonice; servira hranu i hrani nepokretne korisnike; obavlja i druge poslove po nalogu direktora. Za svoj rad njegovatelj/ica odgovara šefu službe zdravstvene zaštite, socijalnog rada i skrbi o korisnicima, Glavnoj medicinskoj sestri i direktoru Ustanove.

02. Opis poslova: radi na pripremi namirnica za izradu jela (voća, povrća i ostalih proizvoda potrebnih za spremanje obroka); prema uputstvu glavnog kuhara pomaže u izradi jela u kuhinji, izdaje ih i servira; odgovora za higijenu prostorija u kojima radi, posuđa, pribora, uređaja i opreme, kao i za osobnu higijenu; pranje posuđa, pranje čišćenje i održavanje kuhinjske opreme; pomaže u pripremi zimmice i u svim ostalim poslovima za koje se ukaže potreba; odnosi hranu iz kuhinje i servira pokretnim korisnicima u blagovaonama; obavlja i druge poslove po nalogu glavnog kuhara. Za svoj rad odgovara Šefu tehničke službe, održavanje objekta i okoliša, glavnom kuharu/ici i direktoru Ustanove.

03. Opis poslova: održavanje čistoće kruga, dvorišta, pomoćnih i dr. objekata Ustanove; pomaže u otklanjanju kvarova u Ustanovi prema svojim mogućnostima; održava namještaj i opremu i zadužuje se za upotrebu alata i inventara; organizira i brine se o hranjenju životinja na farmi i davanja lijekova i potrebnih preparata; povremeno organizira i nadgleda redovno čišćenje i dezinfekciju prostora Ustanove, dvorišta i neposredne okoline; organizira i izvodi sezonske poslove (čišćenje snijega, poljoprivredni radovi u krugu Ustanove); zadužuje se i odgovoran je za cjelokupnu imovinu koja je u sastavu objekti, oprema, alati i materijali); obavlja i druge poslove po nalogu direktora Ustanove. Za svoj rad odgovara Šefu tehničke službe, održavanje objekta i okoliša i direktoru Ustanove.

04. Opis poslova: prihvata i smještaj korisnika; pružanje općih informacija korisnicima; zaprimanje reklamacija korisnika; vodi sve neophodne evidencije o radu recepcije, registrira sve privatne posjete korisnicima; vrši neophodna zahtjeva za neometan rad recepcije; sudjeluje u primanju rezervacija za smještaj u Ustanovi; nadgleda i sudjeluje u prijavljivanju i odjavljivanju korisnika; radi i druge poslove u okviru struke i radnog mjesta po nalogu direktora. Za svoj rad odgovoran je Šefu tehničke službe, održavanje objekta i okoliša i direktoru Ustanove.

05. Opis poslova: Prepoznaje osobne potrebe korisnika, te u skladu s time provode individualna i grupna savjetovanja; obavlja psihološku procjenu korisnika; dijagnosticira specifične poteškoće korisnika, pomažu u postizanju bolje prilagodbe; prepoznaje poteškoće u ponašanju i društvenim odnosima, emocionalne i/ili obiteljske poteškoće i pomažu korisnicima da ih prevladaju; pomaže korisnicima razvijati adekvatne mehanizme suočavanja i prevladavanje stresnih događaja i kriznih situacija; Izrađuje prijedloge tretmana i njegovo praćenje; vodi terapiju korisnika koji imaju psihičkih problema u smislu adaptaciji na uvjete života u Ustanovi; priprema sadržaj za sastanak grupe; pruža psihosocijalnu pomoć korisnicima; daje svoje mišljenje glede ponašanja korisnika i predlaže postupke u smislu unapređenja kvalitete života i rada korisnika; upućuje korisnike na neuropsihijatrijski tretman u slučaju intenzivnih psihičkih smetnji; surađuje sa radnim terapeutom, medicinskim sestrama, socijalnim radnikom u cilju prikupljanja informacija, eventualnim promjenama psihičkog zdravlja korisnika; obavlja i druge poslove po nalogu direktora Ustanove. Za svoj rad odgovara šefu službe zdravstvene zaštite, socijalnog rada i skrbi o korisnicima i direktoru Ustanove.

Uvjeti za obavljanje poslova:

Opći uvjeti: da je državljanin BIH; stariji od 18 godina; zdravstvena sposobnosti.

Posebni uvjeti:

Za poziciju 01:

Njegovatelj/ica mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- SSS, III ili IV stupanj,
- položen tečaja za njegovatelja,
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

Za poziciju 02:

Kuhinjski pomoćnik/ca mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- SSS, završena ugostiteljsko-turistička škola - smjer kuhar,
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

Za poziciju 03:

Radnik na održavanju mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- Osnovna škola.

Za poziciju 04:

Recepcionar mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- SSS, ugostiteljski, društveni ili ekonomski smjer,
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

Za poziciju 05:

Psiholog mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS/VII stupanj ili završeno visoko obrazovanje I, II ili III ciklus obrazovanja po Bolonjskom sustavu studiranja koje se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova,
- studij psihologije,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

Potrebna dokumentacija:

Uz prijavu s molbom i kraćim životopisom, potrebno je priložiti sljedeće dokumente (original ili ovjerene kopije, ne starije od 3 mjeseca):

1. Diplomu ili uvjerenje o stručnoj spremi (nostrificirana diploma ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ, a nakon 06.04.1992.godine),
2. Dokaz o radnom iskustvu (potvrda ili uvjerenje kao dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva),
3. Ovjerena kopija CIPS-ove osobne karte,
4. Dokaz o položenom tečaju za njegovatelja za poziciju 01

Izbor kandidata vršiti će Komisija, koja će nakon provedenog natječaja izvršiti intervju sa kandidatima koji budu ispunjavali uvjete predviđene natječajem, o vremenu obavljanja intervjua kandidati će biti na vrijeme upoznati.

Pored navedenog, kandidati mogu dostaviti preporuku prethodnog poslodavca, certifikate i druge dokaze o dodatnim edukacijama. Kriteriji, procedure, uvjeti način bodovanja i izbor kandidata po ovom natječaju regulirani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u Ustanovu iz djelokruga socijalne zaštite -Ljubuški. Rok za podnošenje prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja je 15 dana od dana objave natječaja na Internet stranici Ustanove iz djelokruga socijalne zaštite -Ljubuški, www.dom-ljubuski.ba

NAPOMENA:

Kandidati koji budu izabrani na natječaju dužni su u roku od sedam (7) dana od dana pravosnažnosti odluke o izboru dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje navedenih poslova. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati. Navedenu dokumentaciju uz prijavu dostaviti na adresu:

**Ustanova iz djelokruga socijalne zaštite -Ljubuški
88320 Ljubuški
Put za Bučine 15
sa naznakom "Prijava za natječaj – NE OTVARAJ"**

Broj:1-83-2/19
Ljubuški, 01.02.2019.godine.